

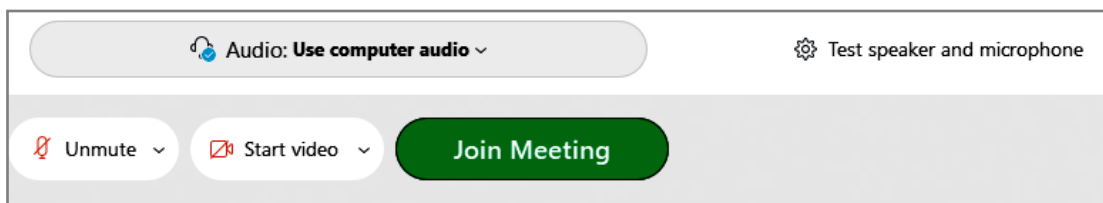
# Οδηγίες σύνδεσης σε Webex Meetings

## A. Απαραίτητος εξοπλισμός

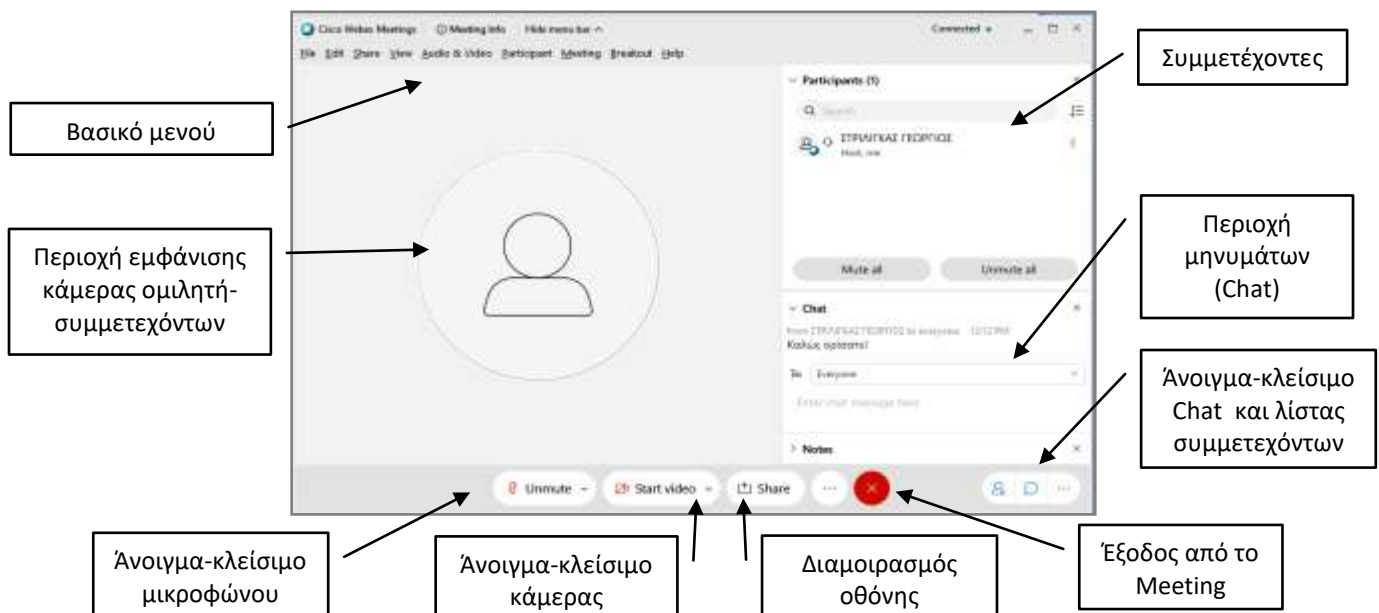
**H/Y** ή **laptop** (που διαθέτει ηχεία ή ακουστικά, μικρόφωνο και προαιρετικά κάμερα) ή **smartphone** ή **απλό κινητό** ή **σταθερό** τηλέφωνο. Συμμετέχοντας με απλό ή σταθερό τηλέφωνο θα έχετε πρόσβαση μόνο με ήχο. Η κάμερα δεν είναι υποχρεωτική, επειδή στις τηλεδιασκέψεις την κλείνουμε, συνήθως, για εξοικονόμηση πόρων.

## B. Οδηγίες σύνδεσης σε μια τηλεσυνάντηση

- Μπορείτε να συνδεθείτε μέσω του browser του H/Y (συστήνεται), γράφοντας ή πατώντας στην ενεργή διεύθυνση του meeting (π.χ.: <https://minedu-secondary.webex.com/meet/<όνομα χρήστη>>)
- Εναλλακτικά, μπορείτε να συνδεθείτε μέσω της εφαρμογής του Webex Meeting, εάν την έχετε εγκαταστήσει.
- Μόλις συνδεθείτε, θα οδηγηθείτε στο παράθυρο υποδοχής του meeting. Στην εισαγωγική οθόνη που θα εμφανιστεί χρειάζεται να έχει επιλεγεί **“Use computer audio”**. Στη συνέχεια, μπορείτε να ελέγξετε τη λειτουργία του μικροφώνου και της κάμερας του H/Y σας (**“Test speaker and microphone”**). Το μικρόφωνο και η κάμερά σας, από προεπιλογή, είναι κλειστά. Για να συμμετέχετε στο meeting πατήστε **“Join Meeting”**, το οποίο θα ξεκινήσει μόλις επιτρέψει ο συντονιστής. Παρακάτω εικονίζονται τα σχετικά κουμπιά:



- Μόλις ο συντονιστής ξεκινήσει τη συνάντηση, θα εμφανιστεί το παρακάτω παράθυρο:



**ΣΗΜΑΝΤΙΚΟ:** Έχετε κλειστά μικρόφωνο και κάμερα, για εξοικονόμηση πόρων. Για να ζητήσετε τον λόγο πατήστε το χεράκι που εμφανίζεται δίπλα στο όνομά σας. Αποφύγετε τα άσκοπα ομαδικά μηνύματα.

## Γ. Οδηγίες έναρξης μιας τηλεσυνάντησης

- Στείλτε τη διεύθυνση του meeting στους συμμετέχοντες μέσω email (συστήνεται). Στην καθορισμένη ώρα συνδεθείτε στον λογαριασμό σας, στη διεύθυνση: <https://minedu-secondary.webex.com/<όνομα χρήστη>> και πατήστε **“Start a Meeting”** για να ξεκινήσετε.
- Εναλλακτικά, μπορείτε να προγραμματίσετε ένα meeting με το εργαλείο **“Schedule”**, όπου μπορείτε να προγραμματίσετε επιμέρους παραμέτρους του meeting.